

Guatemala, 30 de marzo del 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-23-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial 06-2021 correspondiente al mes de Marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B095DB31 número de DTE 408636637.

Actividades Realizadas:

- Dictámenes para la compra y/o baja de equipo
- Formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios
- Solvencias de informática
- Asistir a reuniones con personal de:
 - Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
 - Delegados de Sistemas Informáticos
- Apoyo en la solución de problemas de hardware y software al personal del ministerio
- Asistir a reuniones sobre
 - Aplicaciones móviles y sitios web
 - Reestructuración de red en el Palacio Nacional de la Cultura y Biblioteca Nacional
- Apoyo en la realización de manuales de procedimientos de la Dirección de Sistemas Informáticos
- Coordinación de trabajos técnicos de la Dirección
- Propuesta de oficios para determinar que empresas cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas
- Traslado de equipo para reuniones
- Apoyo en la formulación de Términos de referencia para aplicaciones y sitios web
- Recopilación de Información de Boletas de Servicio

Resultados Obtenidos:

- 37 dictámenes realizados
- 06 formularios realizados
- 45 solvencias realizadas
- 03 reuniones con personal del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
- 03 reuniones con Delegados de Sistemas Informáticos
- 05 problemas de hardware resueltos

- ✔ 04 problemas de software resueltos
- ✔ 10 procedimientos terminados
- ✔ 25 coordinaciones realizadas
- ✔ 12 oficios para determinar que empresas cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas
- ✔ 03 traslados de equipo para reuniones
- ✔ 01 término de referencias terminado
- ✔ 231 boletas revisadas

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Claudia Liceth Rojas Morales de Morán
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de marzo del 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES** correspondiente del 04 de enero al 31 de marzo del presente año, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-23-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial 06-2021**

RESULTADOS OBTENIDOS

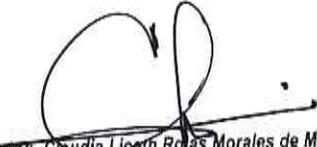
- 112 dictámenes realizados
- 46 formularios realizados
- 73 solvencias realizadas
- 10 metros cableados en la Dirección de Recursos Humanos
- 05 metros cableados en la Dirección Administrativa Financiera
- 05 metros cableados en la Unidad Administrativa Financiera
- 60 metros cableados en la oficina del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
- 06 metros cableados en el Salón Banquetes
- 04 backup realizados en la Dirección de Planificación y Modernización
- 02 backup realizados en la Dirección de Auditoría Interna
- 03 equipos trasladados en la Dirección de Auditoría Interna
- 05 equipos trasladados en la Dirección de Planificación y Modernización
- 02 equipos conectados en la Dirección de Auditoría Interna
- 02 computadoras y 02 impresoras conectadas en la Dirección de Planificación y Modernización
- 03 computadoras conectadas en la Dirección Administrativa Financiera
- 02 computadoras conectadas en la Unidad de Administración Financiera
- 08 reuniones con el personal del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
- 09 reuniones con los delegados de Sistemas Informáticos
- 01 reunión con el personal de la Biblioteca Nacional
- 35 problemas de hardware y software solucionados
- 02 cableados de internet instalados
- 04 computadoras listas para ser utilizadas en la Dirección de Planificación y Modernización
- 10 procedimientos de la Dirección de Sistemas Informáticos entregados
- 01 manual de Puestos y Funciones de la Dirección de Sistemas Informáticos entregado
- 40 actividades coordinadas

- 20 propuestas de oficios para determinar que empresas cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas entregados
- 06 traslados de equipo para reuniones
- 01 término de referencias terminado
- 231 boletas revisadas

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


mg. Claudia Lieeth Rojas Morales de Morán
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de marzo del 2021

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE ACTIVIDADES** correspondiente del 04 de enero al 31 de marzo del presente año, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-23-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial 06-2021**

ACTIVIDADES REALIZADAS

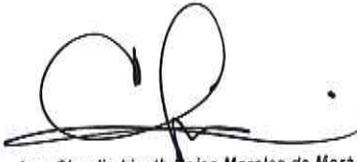
- Dictámenes para la compra y/o baja de equipo
- Formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios
- Solvencias de informática
- Cableado en:
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección Administrativa Financiera
 - Unidad Administrativa Financiera
 - Oficina del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural (Palacio Nacional de la Cultura)
 - Salón de Banquetes
- Backup de computadoras ubicadas en.
 - Dirección de Planificación y Modernización
 - Dirección Auditoría Interna
- Ayuda en el traslado de
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Planificación y Modernización
- Conexión de equipo en.
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Planificación y Modernización
 - Dirección Administrativa Financiera
 - Unidad de Administración Financiera
- Asistir a reuniones con personal de:
 - Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
 - Biblioteca Nacional
 - Delegados de Sistemas Informáticos
- Apoyo en la solución de problemas de hardware y software al personal del ministerio
- Coordinación y guía en la instalación del cableado al nuevo proveedor de internet para la oficina de Comunicación Social y de Sistemas Informáticos
- Formateo e instalación de software en equipo ubicado en la Dirección de Planificación y Modernización

- Apoyo en la realización de manuales de procedimientos de la Dirección de Sistemas Informáticos
- Apoyo en la realización de Manual de Puestos y Funciones de la Dirección de Sistemas Informáticos
- Coordinación de trabajos técnicos de la Dirección
- Propuesta de oficios para determinar que empresas cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas
- Formateo e instalación de software solicitado por el encargado de inventarios
- Traslado de equipo para reuniones
- Asistir a reuniones sobre
 - Aplicaciones móviles y sitios web
 - Reestructuración de red en el Palacio Nacional de la Cultura y Biblioteca Nacional
- Apoyo en la formulación de Términos de referencia para aplicaciones y sitios web
- Recopilación de Información de Boletas de Servicio

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Viricio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Claudia Liceth Rojas Morales de Mora
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes